

### 施設の利用に際して(お願い)

港北国際交流ラウンジでは、ひきつづき新型コロナウイルス感染拡大防止につとめ、安心してご利用いただける環境をつくるため、皆様に以下の通りご協力をお願いします。

貴団体の全会員の皆様に周知をお願いいたします。

館内は消毒液を用いた清掃等、衛生管理につとめ、スタッフもマスクを着用して対応いたします。ご理解のほどお願い申し上げます。

#### 1) 入館に際して

- ① 入館時には、マスク着用、手指の消毒、検温にご協力ください。  
ご協力いただけない場合は入館をお断りすることがあります。

**団体で最初に来館された方はスタッフが検温します。あとから来館された方の検温は、先に来館された方が実施してください。**

- ② 発熱(37.5℃以上)症状、体調不良のある方は入館をご遠慮ください。
- ③ 来館時は必ずラウンジ側外階段を上り、2階ラウンジ正面入り口から出入りしてください。  
(1階ケアプラザ入口は高齢者施設のため感染防止の観点から使用しないでください。)

#### 2) 館内施設利用に際して

- ① 利用時間は、**清掃(除菌込み)を含めて最長1時間45分**です。  
次の団体の利用開始まで少なくとも15分換気のため空けます。  
できるだけ利用時間直前に来館し、利用後は速やかに退出して滞在時間を短くするようご協力ください。
- ② 密集・密着・密閉(3密)を避けるため、行政からの指導に基づき、研修室は従来より席数を減らし、間隔を空けて机・椅子を配置しています。**定員を守って利用してください。**
- ④ 研修室内に飛沫感染防止対策の**卓上シールド**をご用意していますのでお使いください。  
室内では、**社会的距離の確保**をお願いします。社会的距離の目安は、卓上シールド使用時は1m以上、卓上シールド未使用時は1.5m以上です。また、**30分に1回、窓を開けての換気**にご留意ください。
- ⑤ 団体の代表者の方は、参加者の人数調整、体調にご配慮ください。  
また、**メンバーの氏名と連絡先の把握**に努めてください。  
万が一感染が発生した場合、保健所に提出が必要になる場合があります。
- ⑥ 研修室ご利用後、使用したテーブルと椅子、卓上シールド、CDプレーヤー(使用した団体のみ)を消毒剤で拭き掃除をしてください。(掃除セット \* はラウンジで用意しています。)  
\* ラウンジで消毒剤・除菌シート・紙類などの入手が困難になった場合各団体にご協力をお願いすることがあります。

皆様お一人お一人の健康を守り、安心して施設の利用を続けられますよう  
ご理解とご協力を重ねてお願いいたします。